

Und was kommt nach der Ausbildung?

Nach der Ausbildung besteht die Möglichkeit, dass du von uns übernommen wirst.

Kaufleute für Büromanagement können auch in personalwirtschaftlichen Bereichen oder im Marketing tätig sein. Die Einsatzgebiete nach der Ausbildung sind vielseitig.



Wer sind wir?

Rosenhagen ist ein Familienunternehmen, das sich mit rund 36 Mitarbeitern seit 65 Jahren auf die Bereiche Treppenaufbau, Metallbau und Kunstschmiede spezialisiert hat. Modernste Technologien ermöglichen uns eine zuverlässige Planung und Entwicklung, die Umsetzung erfolgt mit neuester technischer und maschineller Ausstattung. Wir stellen jedes Jahr neue Auszubildende ein und haben alle gemeinsam viel Spaß beim Anleiten und Lernen im Team.

Bewirb dich bei uns!

Vielleicht gehörst ja auch du bald zu unserem starken Team. Informiere dich über unsere Produkte, zum Beispiel auf unserer Internetseite oder auf Facebook. Wir freuen uns auf deine schriftliche Bewerbung per Post oder online an Bianca Rosenhagen (b.rosenhagen@rosenhagen-metallbau.de)

Besuch uns
auf Facebook!



www.rosenhagen-metallbau.de

Rosenhagen GmbH

Wallstraße 21 · 30938 Kleinburgwedel

Tel. (0 51 39) 89 41 94

Fax (0 51 39) 53 28

info@rosenhagen-metallbau.de



Rosenhagen®
Treppen Metallbau Kunstschmiede

- seit 1952 -

65
Jahre



Mit dir
wollen wir
Pläne
schmieden!

Ausbildung

» Kauffrau/mann für
Büromanagement

Wir suchen Auszubildende für den Beruf

» Kauffrau/mann für Büromanagement

Was lernst du bei uns?

- » umfassende Qualifikationen zur Bearbeitung von komplexen Büro- und Geschäftsprozessen
- » organisieren, koordinieren und durchführen von bürowirtschaftlichen Abläufen
- » bearbeiten von kaufmännischen Vorgängen wie Rechnungserstellung und die Überwachung von Zahlungen
- » den Umgang mit modernen Kommunikations- und Buchungssystemen
- » bearbeiten von Beschaffungsvorgängen
- » bearbeiten von Kennzahlen und deren Präsentation

Ein weiterer wichtiger Bereich ist die Kommunikation und Kooperation mit externen und internen Partnern in deutsch und mindestens einer Fremdsprache.

Mit dir wollen wir Pläne schmieden!

Vom Balkon bis zu Industrieanlagen, Treppenkonstruktionen für den Innen- und Außenbereich und vieles mehr – aber ohne die zuverlässige Arbeit im Büro kommt auch das moderne Handwerk nicht aus. **Hier wartet ein Beruf mit Zukunft auf dich!**

Kauffrau/mann für Büromanagement
ist ein anerkannter Ausbildungsberuf

Wie verläuft die Ausbildung?

- » Ausbildungszeit: 3 Jahre (Verkürzung durch Abitur möglich)
- » Arbeitszeit von 8:00 Uhr bis 16:45 Uhr
- » Urlaub pro Jahr: 30 Tage
- » Berufsschulunterricht ist in Hannover im 1. Lehrjahr: 2 Tage/Woche ab dem 2. Lehrjahr: 1 Tag/Woche

Was erwarten wir von dir?

- » eine abgeschlossene Schulausbildung – Realschulabschluss
- » Teamfähigkeit, Freundlichkeit
- » Geschick im Organisieren
- » Kontaktfreude, Aufgeschlossenheit
- » gute Kenntnisse in Mathematik und Rechtschreibung
- » Zuverlässigkeit, selbstständige Arbeitsweise und Sorgfalt

